

Lehrer Buch

Anregungen und Anmerkungen schreiben Sie bitte an: [Max Stirner](#)



Abbildung 1: **StudentsList und StatStudents** Version 1.2.5

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist die Verwendung von StudentsList und StatStudents ?	2
1.1 Datenschutz	2
1.2 Organisation von Dateien	2
2 Erstellen Sie eine Liste mit StudentsList	3
2.0.1 Ausfüllen der Liste	5
2.0.2 Dialog Einstellungen	5
2.0.3 Weitere Umgang der Liste: eine Liste zusammenführen	6
2.0.4 Weitere Umgang der Liste finden und ersetzen in der Liste	6
2.0.5 Weitere Umgang der Liste: Import / Export von CSV-Dateien	6
2.0.6 Weitere Umgang der Liste: das Kontextmenü in der Liste	7
3 Aktivieren des Modus Bewertung in CalcFourthGrade.	7
3.0.7 Einstellen der Schwierigkeiten.	8
4 Arbeiten mit dem Programm StatStudents.	9

1 Was ist die Verwendung von **StudentsList** und **StatStudents** ?

Die Programme **StudentsList** und **StatStudents** sind Werkzeuge für den Einsatz **CalcFourthGrade** des Programms in der **Bewertung** Modus.

Um **CalcFourthGrade** in der Bewertung müssen geladen werden, in CalcFourthGrade die Liste der Schüler der Klasse. Diese Liste wird mit dem Programm StudentsList.

In diesem Modus wird das Programm **CalcFourthGrade** speichert die Übungen, die von den Schülern. Diese Aufnahmen können abgespielt werden **StatStudents** das, was Ihnen ermöglicht, zu beurteilen, die Bemühungen, Fortschritte und Schwächen Ihrer Schüler.

1.1 Datenschutz

Die Listen von Schülern erstellt **StudentsList** umfassen den Namen und Vornamen aller Schüler sowie das Passwort (jeder Schüler Zugriff auf die **Bewertung** des Modus muss ein Passwort vergessen, so dass jeder Arbeit und Personal zuzurechnen jemand). Diese Liste wird den Namen und vertraulich behandelt, es wird dringend empfohlen, die Verschlüsselung durch ein Passwort, das nur Sie verfügen. Sie können so die Privatsphäre der Schüler.

1.2 Organisation von Dateien

Wenn eine Schüler List has den Namen **Liste A**, es wird standardmäßig im Ordner legen:

Dokuments→CalcFourthGradeData→NameDerShule→
(AAAA-AAAA+1)→Schulstufe→NameDerKlasse→**List A**

Ausdruck, bei dem:

- **NameDerShule** ist der Name der Schule, zum Beispiel **Schule Friedrich Hölderlin**.
- **AAAA-AAAA+1** st das Schuljahr, z. B. **2008-2009**.
- **Schulstufe** Schulstufe, z. B. **Vierte Klasse**.
- **NameDerKlasse** ist der Name der Klasse, zB **MS1a**.

Reihe auf diese Weise, so wird man für das Programm **CalcFourthGrade**, aber Sie können sie immer eine Sicherungskopie anderswo.

Als Beispiel, haben wir das Beispiel mit dem Original-Programme gegeben (siehe Abbildung[2]):

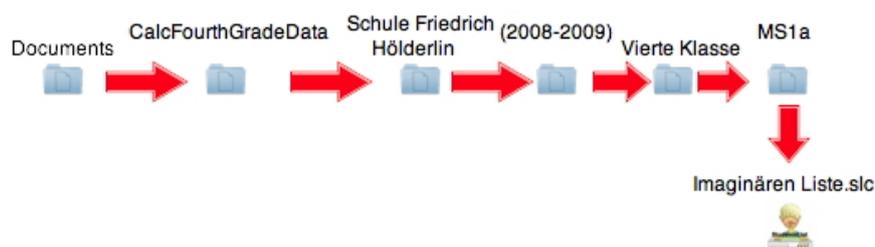


Abbildung 2: Organisation von Dateien

2 Erstellen Sie eine Liste mit **StudentsList**

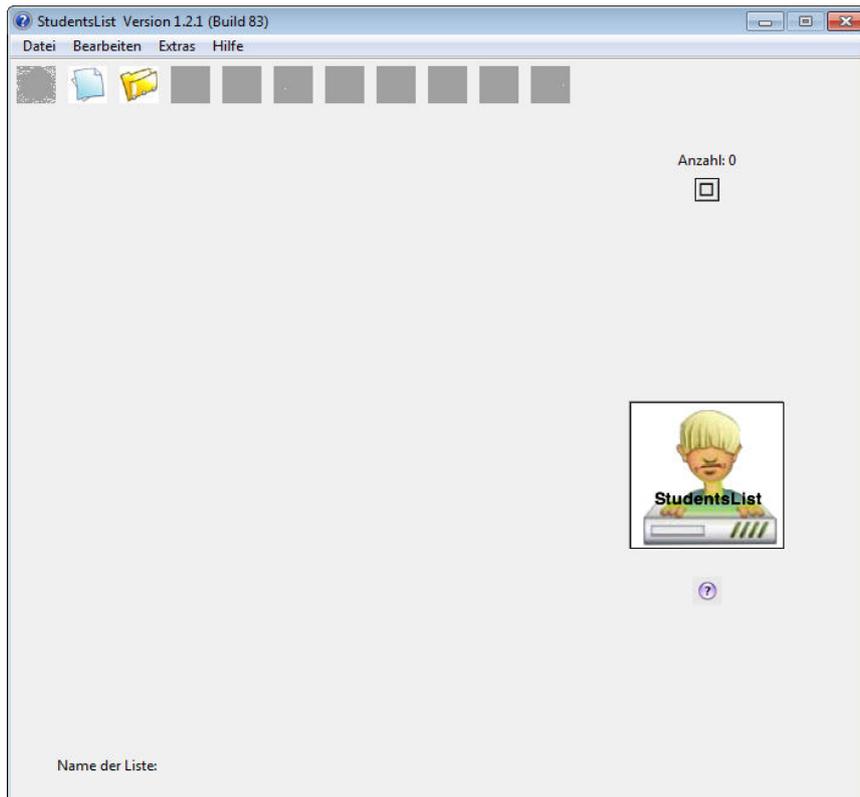


Abbildung 3: Eröffnung **StudentsList**



Abbildung 4: Erläuterung der Schaltflächen in der Symbolleiste

So erstellen Sie eine Liste, klickt man zuerst auf die Schaltfläche **Neue Liste**. Der Dialog der Abbildung [5] erscheint. Hier, um das Beispiel hat man den Namen der Liste IMAGINÄREN LISTE.

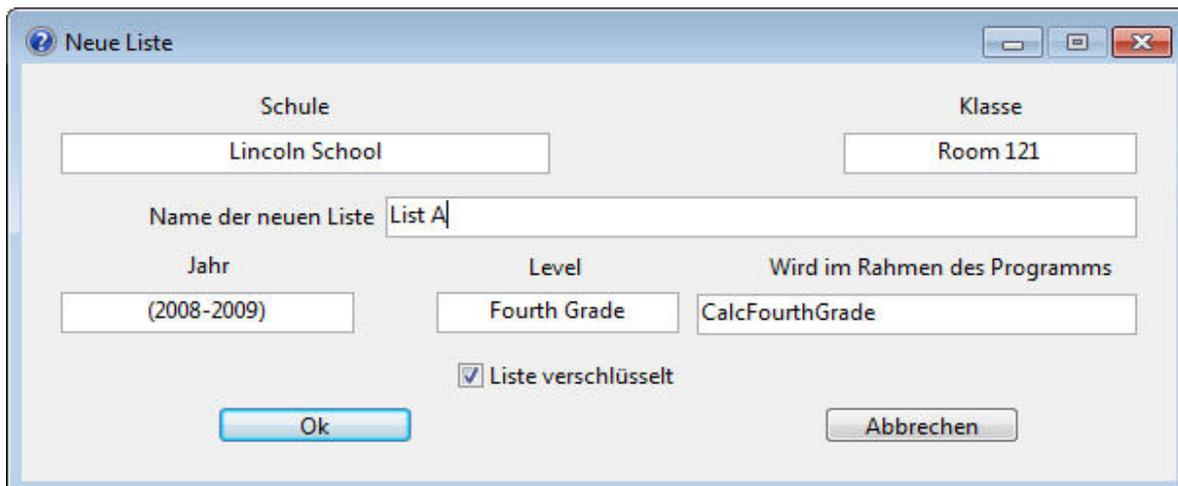


Abbildung 5: Erstellen einer verschlüsselten Liste genannt IMAGINÄREN LISTE.

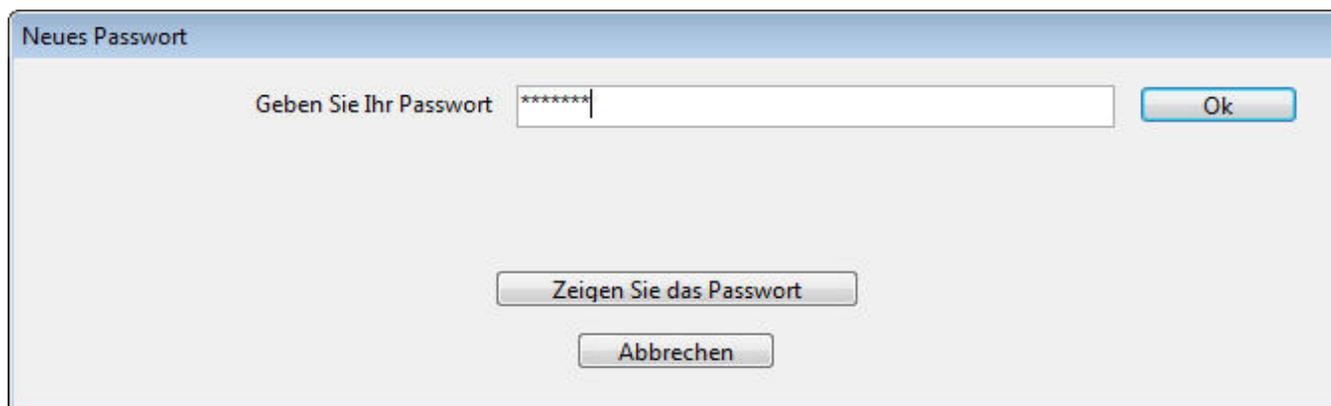


Abbildung 6: Eingabe des Passworts.

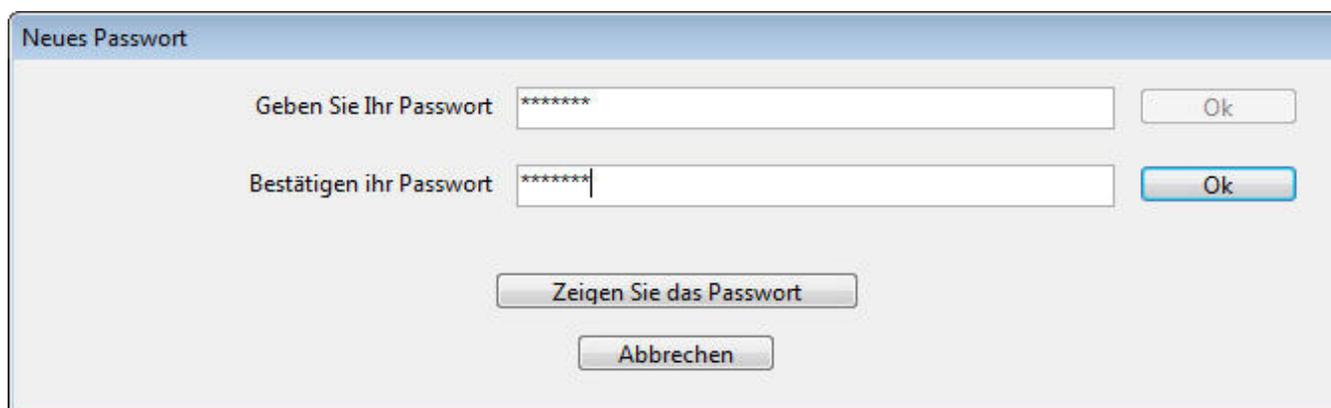


Abbildung 7: Passwort bestätigen.

Mit Haken (Abb. [5]) die Option **Liste verschlüsselt**, muss man ein Kennwort eingeben (figure [6]), dann bestätigen (siehe Abbildung [7]).

Im Beispiel hier, die mit dem Vertrieb des Programms **CalcFourthGrade**, der Liste **Imaginären Liste** has für Passwort *mimosas*.

Hinweis: benennen Sie die Liste immer noch die Möglichkeit zum Umbenennen der Liste mit Menü :

Extra→**Umbenennen der Liste** durch Klicken auf den Namen von der Liste unten auf der Benutzeroberfläche.

Hinweis: Passwort ändern Es ist immer möglich, das Passwort ändern einer Liste, wenn Sie das alte Kennwort. Klicken Sie auf das Menü :

Extra→**Passwort ändern**.

2.0.1 Ausfüllen der Liste

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Add item** (siehe Abbildungen [3] und [4]) erreicht man den **Dialog Neuer Item** (siehe Abb. [8]).

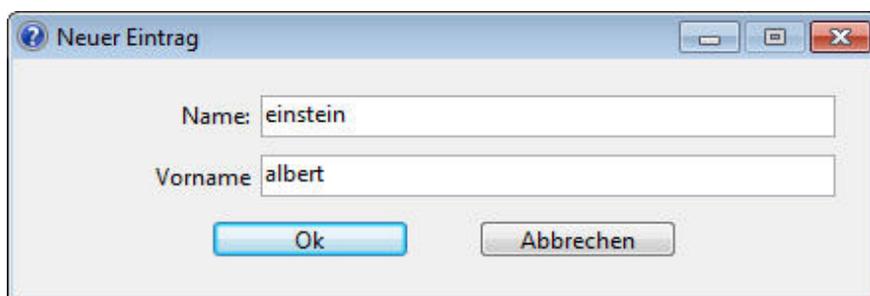


Abbildung 8: Eingang einer neuen Schüler in der Liste.

S	Name	Vorname	Anzahl: 1
<input type="checkbox"/>	Einstein	Albert	

Abbildung 9: Vorschau in der Liste.

In der Liste, Name und Vorname des Schülers angezeigt und das Symbol **geändert Liste** ist markiert. Beachten Sie, dass die Namen von Schülern geschrieben werden, da genau eine der Schwierigkeiten der Schüler mit dem Programm **CalcFourthGrade Bewertung** wird in der Eingabe ihres Namens und Vornamens genau sie werden in dieser Liste. Zu diesem Zweck ist in das Feld **Name formatiert** wurde markiert im **Dialog Einstellungen** (siehe Abb. [10]).

2.0.2 Dialog Einstellungen

Der Dialog Einstellungen ermöglicht die Festlegung der folgenden Optionen:

- **Kontrollkästchen:** nach Updates gestartet. Wenn Sie eine Internetverbindung, die Programm prüft bei jedem Start, ob Updates.
- **Wahl der Sprache** (der Schnittstelle): man hat die Wahl zwischen Englisch / Französisch / Deutsch / Auto: sich im Sprachgebrauch durch das System.
- **Größe Druckdatum:** Schrift für den Druck, wenn Sie drucken möchten, ein Liste.
- **Namen formatiert:** automatische Hinzufügen von Großbuchstaben Namen und Vornamen.



Abbildung 10: Dialog Einstellungen.

2.0.3 Weitere Umgang der Liste: eine Liste zusammenführen

Mit dieser Funktion können Sie zu Ihrer Liste eine vorhandene Liste verschlüsselt (wenn Sie wissen, Passwort) oder nicht.

2.0.4 Weitere Umgang der Liste finden und ersetzen in der Liste

Der Dialog Suchen/Ersetzen (siehe Abb. [11]) können Sie suchen oder zu bearbeiten Namen und / oder die Vornamen in der Liste.

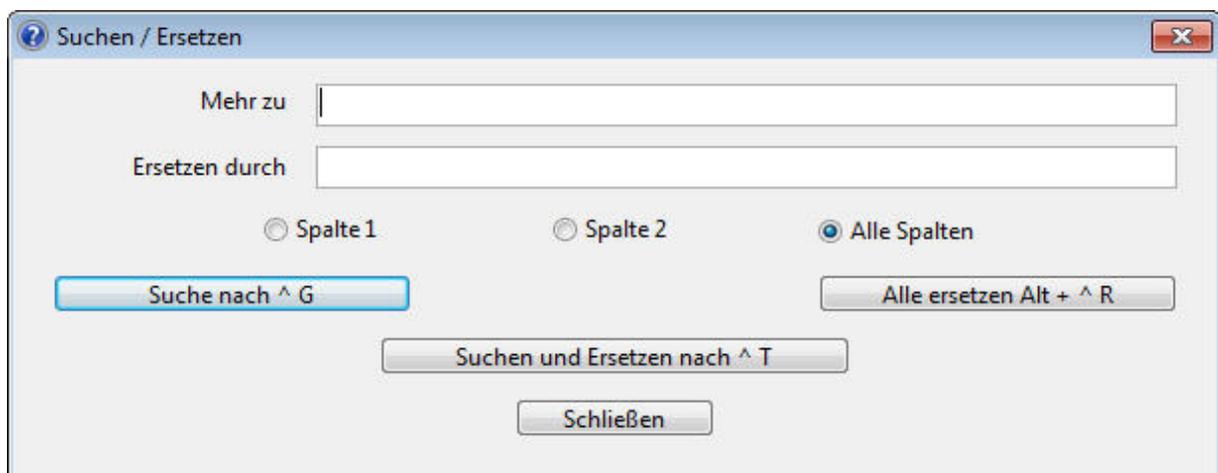


Abbildung 11: Der Dialog Suchen/Ersetzen.

2.0.5 Weitere Umgang der Liste: Import / Export von CSV-Dateien

CSV-Dateien^[1] sind eine Form von Export von **Excel**[®] Dateien beispielsweise. Wenn Sie eine Liste, die mit **Excel**[®], können Sie den Export von **Excel**[®] als CSV-Datei und importieren in **Student-sList** als CSV-Datei. Umgekehrt können Sie von **StudentsList** im CSV-Datei für den Import in **Excel**[®].

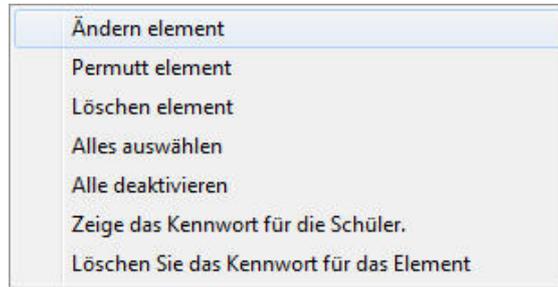


Abbildung 12: Kontextmenü.

2.0.6 Weitere Umgang der Liste: das Kontextmenü in der Liste

Durch Rechts-Klick der Maus oder Control + Klick in der Liste, erreichen Sie das Menü Kontextmenü (siehe Abb. [12]). Dieses Kontextmenü können Sie:

- **ändern item:** können Sie das Element.
- **Permutt item (*):** Austausch der Namen mit dem Vornamen.
- **Löschen item (*):** löscht den Eintrag aus der Liste.
- **Alles auswählen:** Wählt alle Items (Aktivieren Sie alle Kontrollkästchen in der ersten Spalte).
- **Alles deselektieren:** deaktivieren Sie alle Beiträge (deaktivieren Sie die Optionen für die erste Spalte).
- **Zeigen das Kennwort für die Schüler.** Dies kann nützlich sein, wenn ein Schüler sein Kennwort vergessen hat vergessen.
- **Löschen Sie das Kennwort für das item (*).**

Funktionen mit einem Sternchen (*) haben zwei Betriebsmodi:

- Wenn kein Element ausgewählt ist (keine Kontrollkästchen aktiviert ist), ist der Punkt auf blauem Hintergrund (erhielt Mausklick), die geändert wird.
- Wenn ein oder mehrere Elemente ausgewählt werden (Häkchen), werden alle Elemente ausgewählt, die geändert werden.

Bitte beachten Sie, dass in einer Liste, die die Zeichen in blau mit den Schülern, in denen ein Passwort. Dies setzt voraus, dass die Liste wurde durch das Programm **CalcFourthGrade**.

3 Aktivieren des Modus Bewertung in **CalcFourthGrade**.

Nach dem Start des Programms **CalcFourthGrade**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Training** werden. Das Programm fordert Sie auf, eine Liste, zunächst mit dem Antrag auf Wahl dem Schuljahr, das dann von der Schule und dem schulischen und schließlich der Klasse. In diesem Ordner finden Sie Ihre Liste.

In diesem Schritt müssen Sie das Kennwort für das Datei-Liste. Wenn Sie die Datei Liste Beispiel mit diesen Programmen (Imaginäre Liste), wird das Kennwort *mimosas*.

Sie haben Ihre Einstellungen festzulegen, die sich auf:

¹Comma-separated values.

- **Kontrollkästchen:** nach Updates gestartet. Wenn Sie eine Internetverbindung, die Programm prüft bei jedem Start, ob Updates.
- **Wahl der Sprache** (der Schnittstelle): man hat die Wahl zwischen Englisch / Französisch / Deutsch / auto: sich im Sprachgebrauch durch das System.
- **Maximum Operationen pro "Übung":** ist die Zahl der operations für eine "Übung.
- **Definition Schwierigkeiten:** Es ist möglich, die Schwierigkeiten in 3 Ebenen: textbfAnfänger, Standard and Expert .

Sobald die Einstellungen möglich, das Programm **CalcFourthGrade** kann in **Bewertung**.

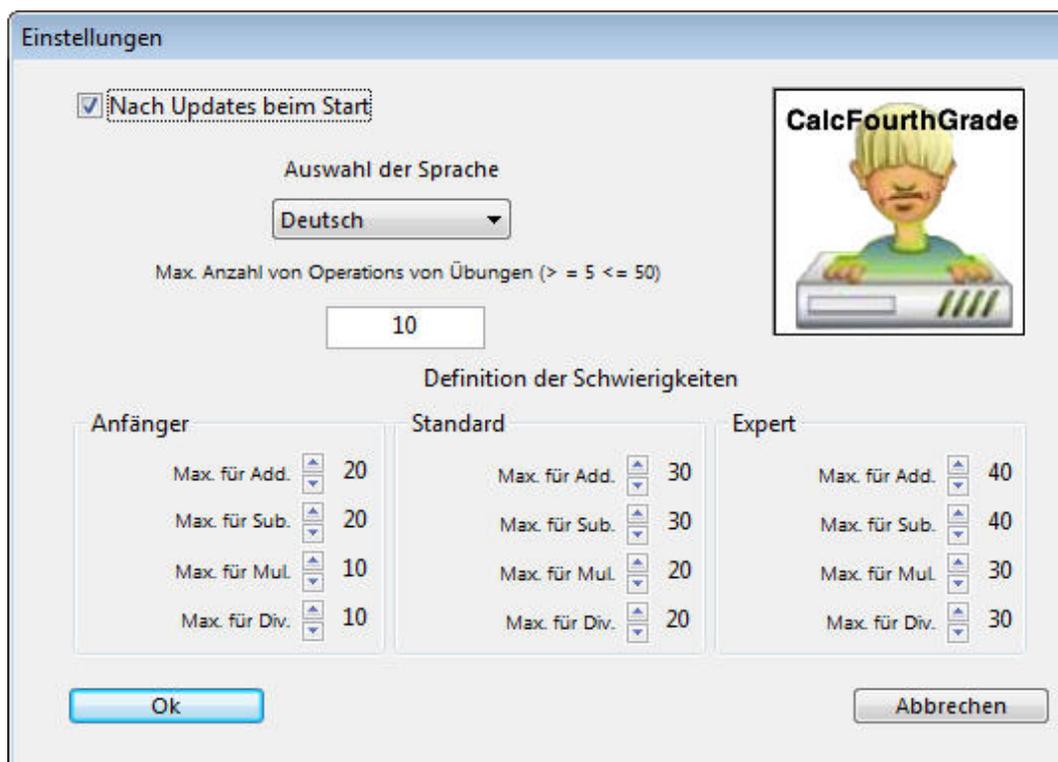


Abbildung 13: Die Einstellungen **CalcFourthGrade**.

3.0.7 Einstellen der Schwierigkeiten.

Oder einer Operation (Addition, Subtraktion, Multiplikation oder Division) bezeichnet man **Opt**. Für einen solchen Vorgang wurde:

$$\text{Result} = x_1 \text{ Opt } x_2$$

Die Schwierigkeit wird durch die Tatsache, dass x_1 et x_2 sind auf:

$$1 \leq x_1 < \text{Max. pour Opt}, 1 < x_2 \leq \text{Max. pour Opt}$$

wo **Max. fr Opt** werden durch die Tabellen des Dialogs **Einstellungen** (siehe Abb. [13]). Die Werte für **Max. fr Opt** begrenzt von 10 bis 99 durch das Programm. begrenzt von 10 bis 99 durch das Programm. Das Programm muss auch nung, dass es mindestens eine Differenz von 5 Einheiten von **Max. fr Opt** ür eine Schwierigkeit und der Schwierigkeit mehr. Zum Beispiel, wenn die Schwierigkeit ist, dass für **Anfänger** et que **Max. für Addition** wird auf 10, um zu addieren, hat man nicht mehr als Frage:

$$10 \times 10 = ?$$

4 Arbeiten mit dem Programm StatStudents.

Beim Start der Schnittstelle **StatStudents** hat das Aussehen der Figur [14]. Klicken Sie auf die

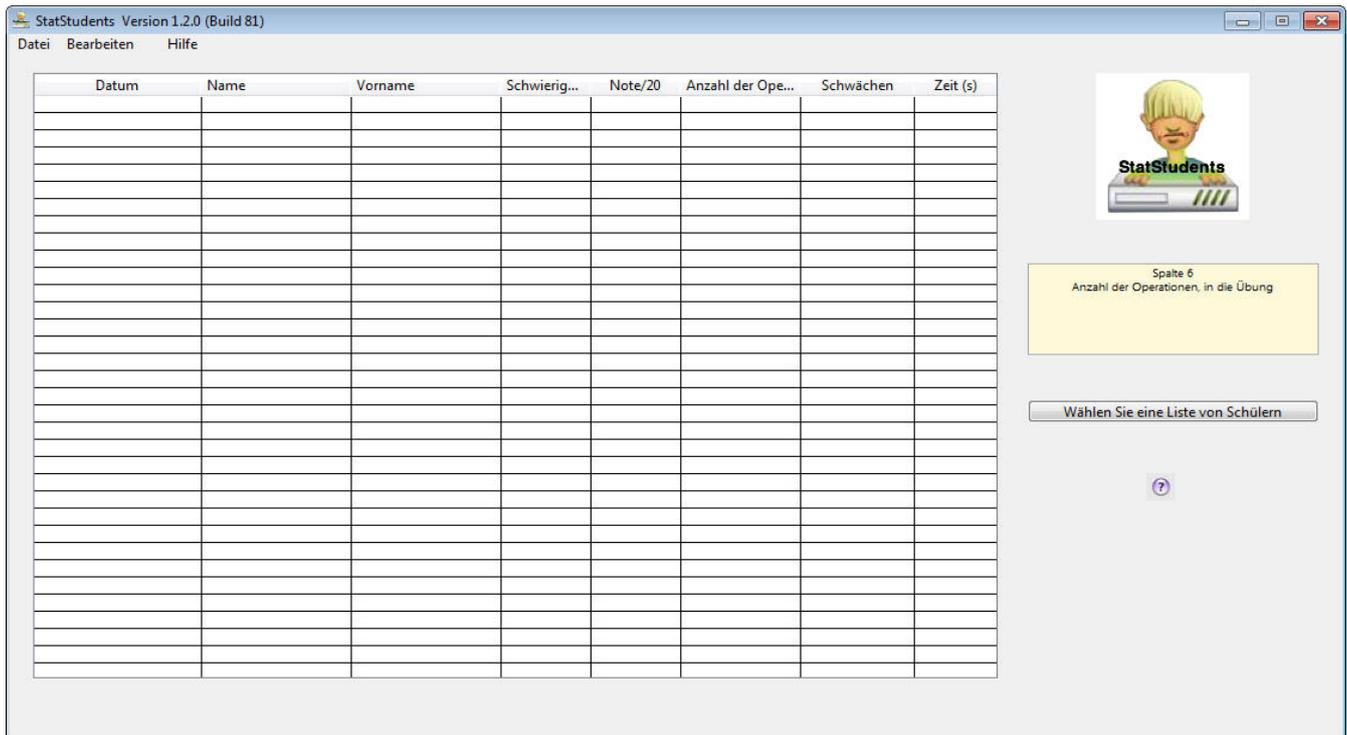


Abbildung 14: **StatStudents** gestartet.

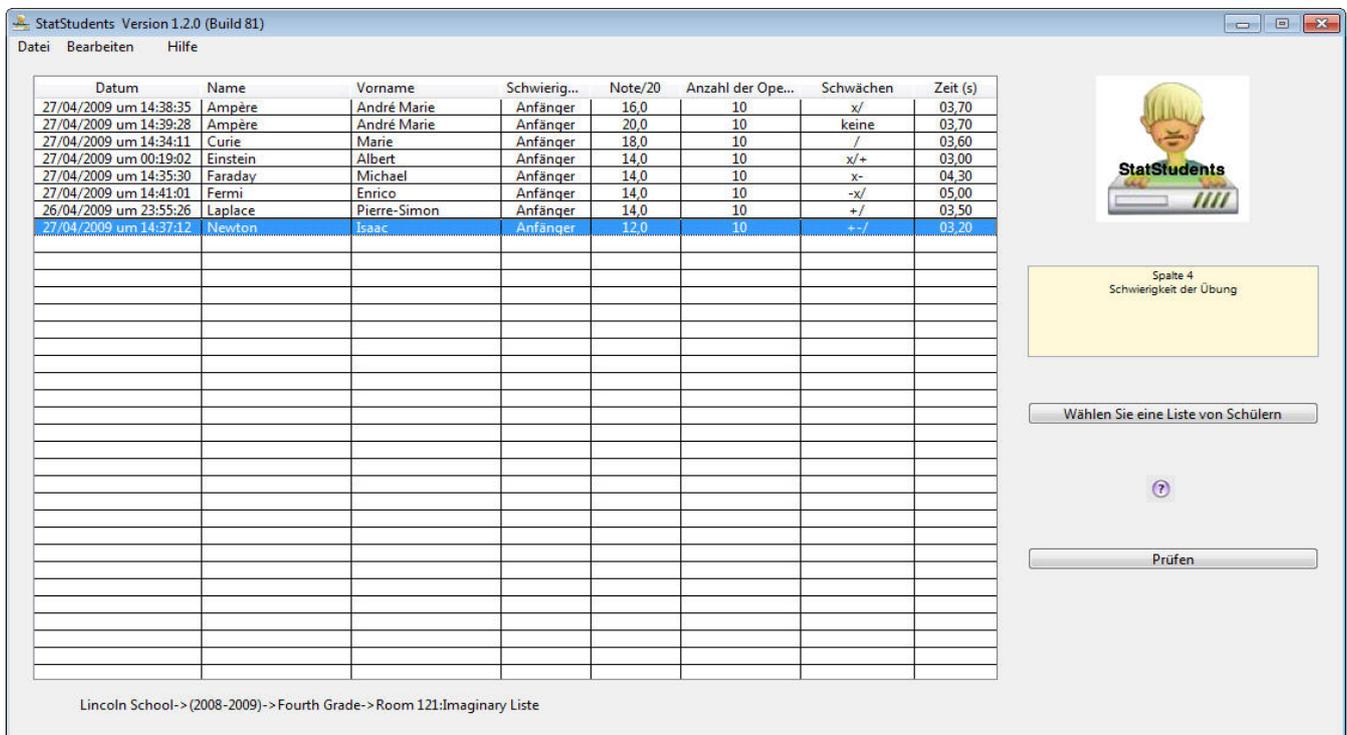


Abbildung 15: Die Schnittstelle von **StatStudents** nachdem Sie eine Liste der Schüler gewählt haben.

Schaltfläche, **Wählen Sie eine Liste der Schüler**, nachdem er sein Passwort wenn sie verschlüsselt ist, zeigt das Programm alle Aufgaben, die von den Schülern in der **Bewertung** des (siehe Abbildung [15]). Die Liste der Aufgaben kann nach jeder Spalte sortiert. Beachten Sie insbesondere Spalte

Note/20 , der Durchschnitt für das gesamte Haushaltsjahr und die Spalte **Zeit** , der Durchschnitt für das gesamte Haushaltsjahr und die Spalte **SZeit**, die den Zeit werden die Schüler für die Beantwortung einer Frage (vorausgesetzt, es sei es nicht abgelenkt ein Ereignis von außen. . .).

Durch Klicken auf eine Übung, die Linie ist blau und die Schaltfläche **aktiviert** ist, prüft. In Klick auf diese Schaltfläche, so erhält man den Dialog Bericht des Geschäftsjahres (siehe Abb. [16]). Auf diese Ansicht, kann man im Detail, alle von der Schüler beim Surfen mit den Tasten **Zurück** und **Weiter**.

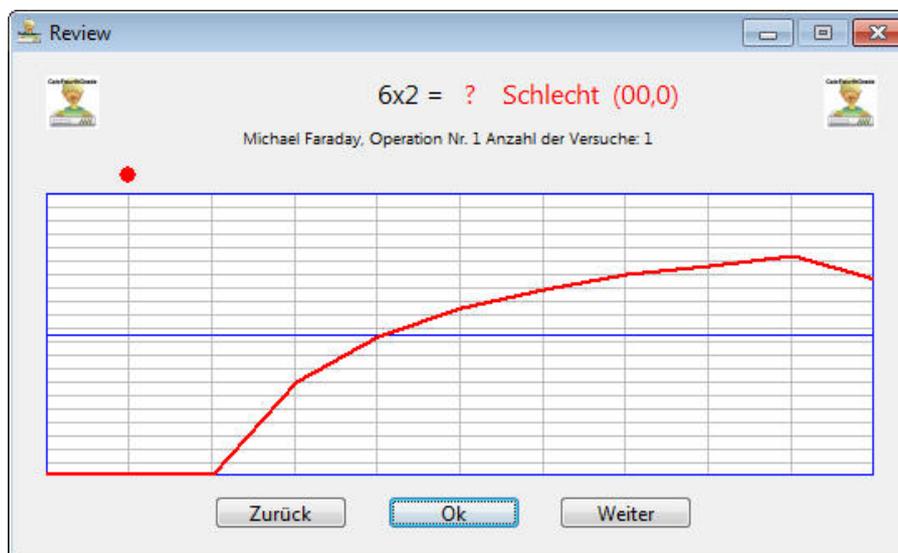


Abbildung 16: La revue des opérations d'un exercice.

Insbesondere, indem die Anzahl der Versuche, kann man wissen, ob der Schüler ist falsch für diese Operation und wie viele Versuche es bedurfte, um die richtige Antwort. Wenn die Antwort auf die Frage **?**, dass der Schüler verlassen die Frage.